

“Οδηγίες για δημιουργία σε B2B Meeting”

Αγαπητοί συμμετέχοντες,

Στο πλαίσιο του **Greek Real Estate Investment Forum 2024** θα διεξαχθούν **προσωπικές συναντήσεις (B2B Meetings)** μεταξύ των **real estate χορηγών** του συνεδρίου και Ελλήνων & **διεθνών real estate investors**.

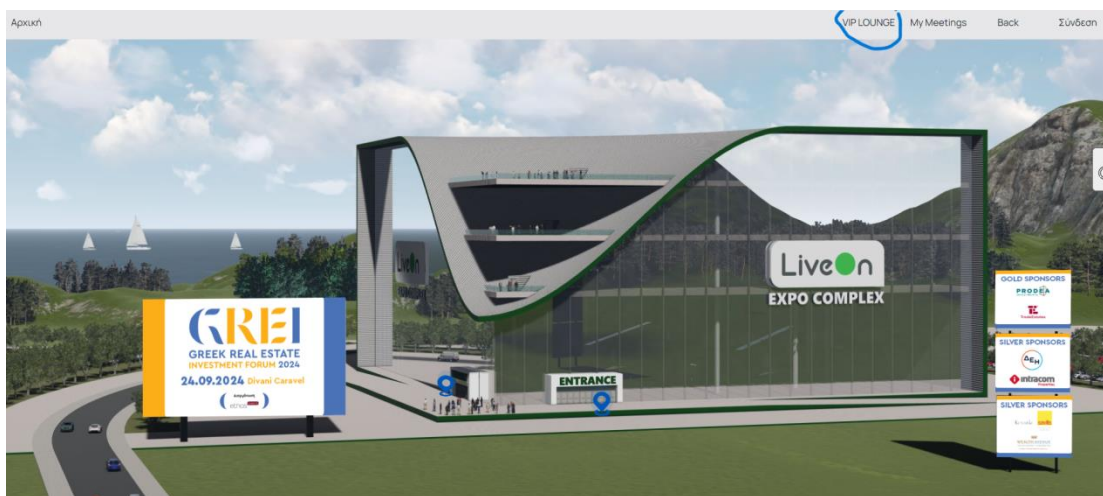
- **την Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου (10:00-17:00)** με φυσική παρουσία σε παράλληλη αίθουσα του ξενοδοχείου.
- **την Τετάρτη 25 Σεπτεμβρίου (10:00-17:00) διαδικτυακά** μέσω του **LiveOn Expo Complex**.

Παρακαλώ όπως προσέξετε τις παρακάτω οδηγίες δημιουργίας B2B Meeting:

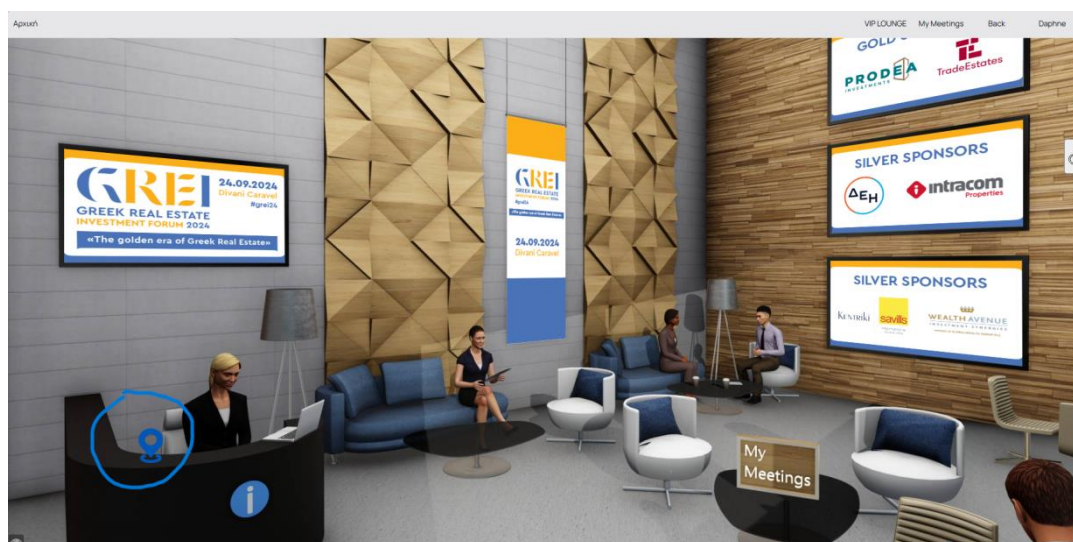
Βήμα 1: Επισκεπτόμαστε **ΕΔΩ** την πλατφόρμα και πατάμε «**Σύνδεση**» για να εγγραφούμε ή, εάν έχει πραγματοποιηθεί εγγραφή, να συνδεθούμε:



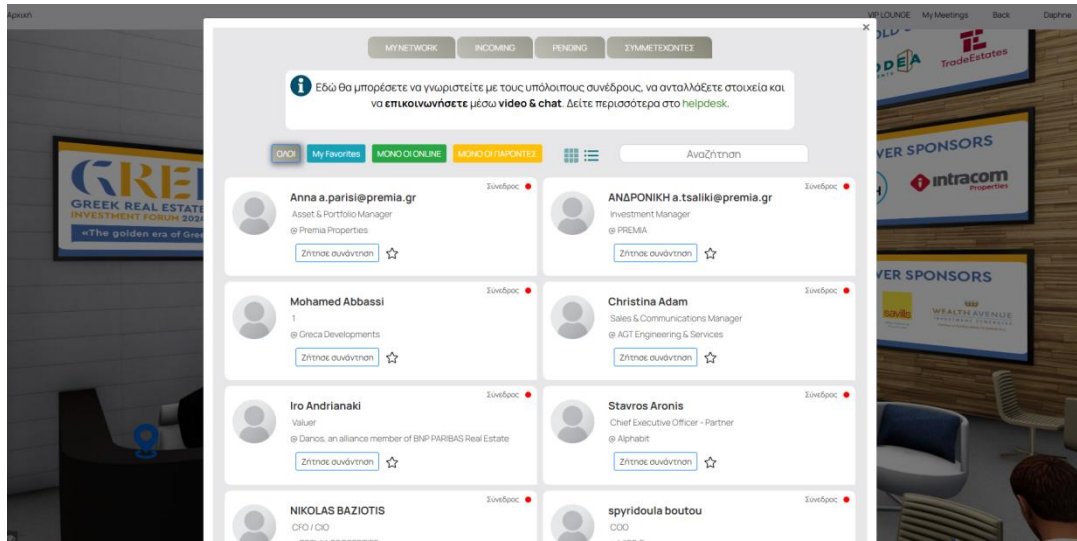
Κατόπιν σύνδεσης ανακατευθυνόμαστε αυτόματα στην αρχική σελίδα, από την οποία πηγαίνουμε στην περιοχή του **Vip Lounge** χρησιμοποιώντας την σχετική επιλογή του μενού:



Βήμα 3: Επιλέγουμε το **marker** που μπορεί να βρεθεί στην υποδοχή της αίθουσας:



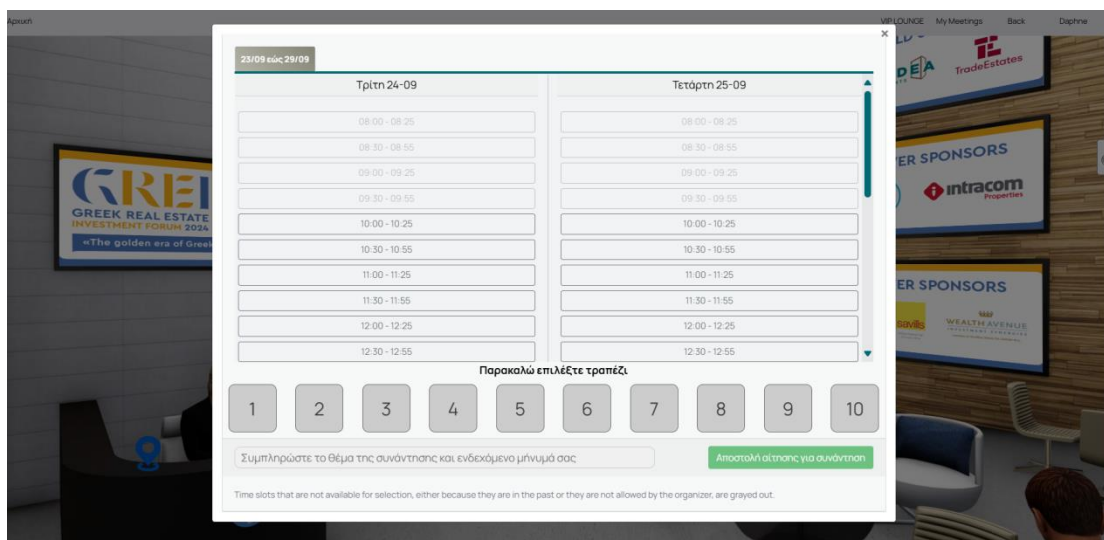
Βήμα 4: Στο αναδυόμενο παράθυρο μπορούμε να δούμε την **λίστα με όλους τους συμμετέχοντες** οι οποίοι έχουν δικαίωμα να πάρουν μέρος σε **B2B συναντήσεις**. Μόλις βρείτε τον συμμετέχοντα που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να ζητήσετε συνάντηση, πατώντας το σχετικό κουμπί κάτω από το όνομα του.



Βήμα 5: Πατώντας «**Ζήτησε Συνάντηση**» θα δείτε τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες του εκάστοτε συμμετέχοντα για B2B Meetings.

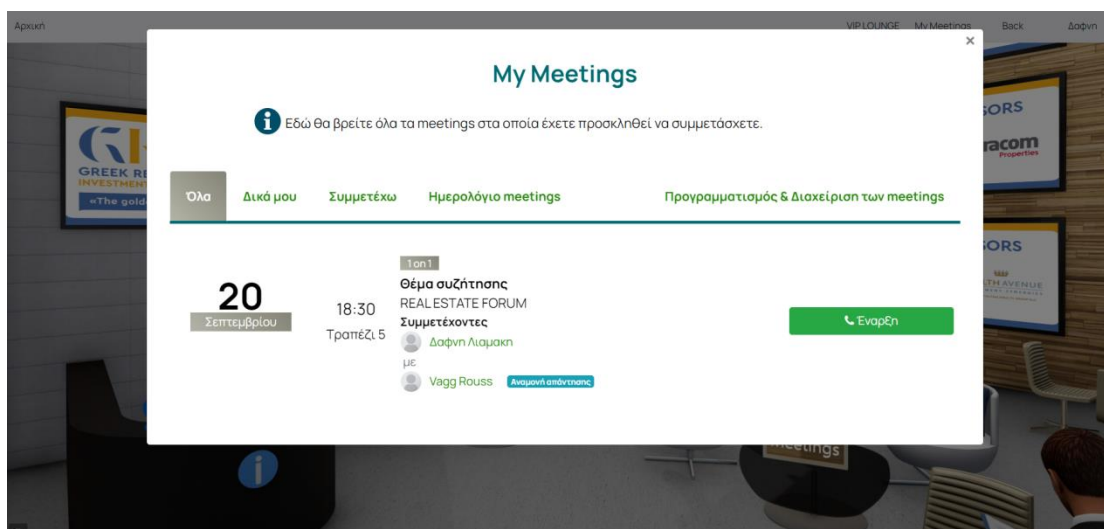
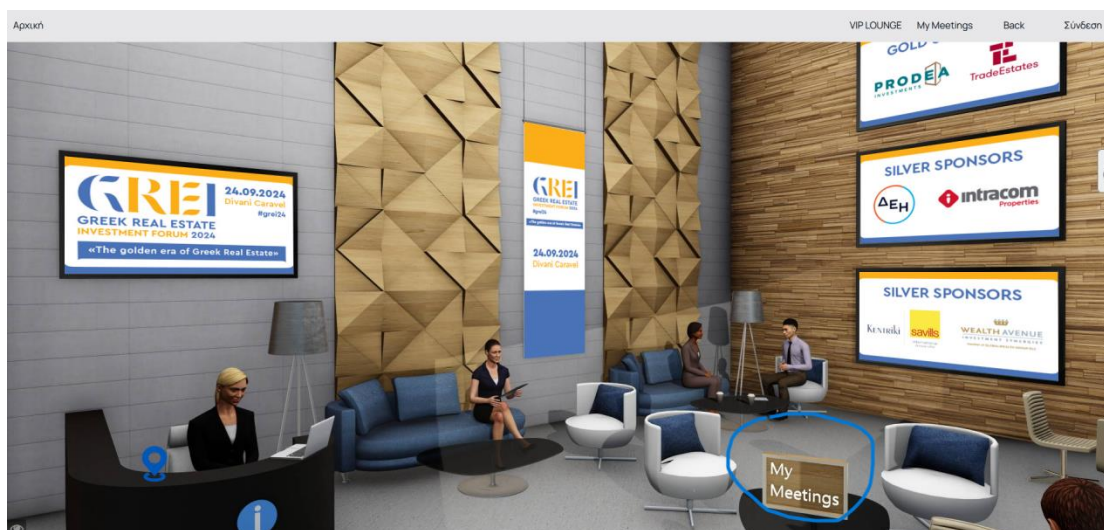
ΠΡΟΣΟΧΗ: Σημειώστε πως την **Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου** τα B2B Meetings θα διεξαχθούν **με φυσική παρουσία στο Divani Caravel**, Βασ. Αλεξάνδρου 2, 16121, Αθήνα, ενώ την **Τετάρτη 25 Σεπτεμβρίου** θα πραγματοποιηθούν **διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας LiveOn**.

Αφού επιλέξετε την ημέρα και ώρα που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να επιλέξετε ένα από τα διαθέσιμα τραπέζια και στη συνέχεια να πατήσετε «**Αποστολή αίτησης για συνάντηση**»:



Βήμα 6: Τη στιγμή αποστολής της πρόσκλησης ο προσκεκλημένος **ενημερώνεται σχετικά με email** στην ηλεκτρονική του διεύθυνση. Αντίστοιχα και εσείς **θα ενημερωθείτε με email για την απάντησή του** (αποδοχή-απόρριψη), μόλις εκείνος ανταποκριθεί στην πρόσκληση σας. Σε περίπτωση που **δεν υπάρξει απάντηση εντός 24 ωρών η αίτηση αυτόματα ακυρώνεται** και αποδεδειγμένα το meeting.

Το συνολικό πρόγραμμα συναντήσεών σας είναι διαθέσιμο πατώντας την ταμπέλα «**My Meetings**» εντός της αίθουσας του **VIP Lounge**:



Το ίδιο πρόγραμμα, καθώς και οι οδηγίες συμμετοχής, μπορούν επίσης να βρεθούν στο μενού υπό την επιλογή **"My Meetings"**.

Πατώντας το **"My Meetings"** θα δούμε επίσης στο αναδυόμενο παράθυρο τις επιλογές **«Όλα»**, **«Δικά μου»**, **«Συμμετέχω»**, **«Ημερολόγιο Meetings»** και **«Προγ/μος & Διαχ/ση Meetings»**. Αυτές έχουν ως εξής:

1. **Όλα:** Όλα τα meetings στα οποία έχετε προσκαλέσει συμμετέχοντες και για τα οποία έχετε λάβει πρόσκληση.
2. **Δικά μου:** Τα meetings στα οποία έχετε προσκαλέσει συμμετέχοντες.
3. **Συμμετέχω:** Τα meetings στα οποία σας έχουν προσκαλέσει συμμετέχοντες.
4. **Ημερολόγιο Meetings:** Οι διαθέσιμες ημέρες και ώρες για διεξαγωγή meetings.
5. **Προγραμματισμός & Διαχείριση Meetings:** Εργαλείο διαχείρισης και δημιουργίας συναντήσεων.

Σημειώστε πως **για κάθε απορία σας** σχετικά με τις λειτουργίες της πλατφόρμας και την περιήγησή σας σε αυτή, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους:

Κύριο Ευάγγελο Ρουσοχατζάκη

E-mail: rousochatzakis.e@ethosmedia.eu

D: (+30) 210 998 4878

Κυρία Δάφνη Λιαμάκη

E-mail: liamaki.d@liveon.tech

D: (+30) 210 998 4884

Ευχαριστούμε για τη συμμετοχή σας και σας ευχόμαστε μια ευχάριστη εμπειρία πληροφόρησης, γνώσης και δικτύωσης.

Η ομάδα της ethosEVENTS.